

**HOTĂRÂRE**

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

**Nr. 44 / 11.06.2026**

**Art. 1.** Se aprobă **Procedura de sistem - Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM**, la Biblioteca UPT, avizată prin HCA nr. 90 / 12.05.2026, conform Anexei la prezenta.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT și tuturor entităților din UPT prin postare pe site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro).

PREȘEDINTE,  
Conf.univ.dr.mat. Liviu - Ioan CĂDARIU-  
BRĂILOIU

SECRETAR GENERAL,  
Conf.univ.dr.arh. Ana - Maria BRANEA

VIZAT JURIDIC, CONSILIER JURIDIC,  
Lidia - Alina DRĂGOI

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
BIB			

ANEXĂ

**Universitatea Politehnica Timișoara**

**BIBLIOTECA UPT**

**Serviciul Achiziția, Gestionarea și Promovarea Colecțiilor**

**PROCEDURĂ DE SISTEM**

**Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM**

**Cod UPT: PS-BIB-010**

**Ediția 1, Revizia 0, Data: .....**

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
BIB			

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI PROCEDURII CURENTE

Acțiune	ELABORAT	VERIFICAT		AVIZAT			APROBAT	ED.	REV.
Entitate	Responsabil elaborare	DAC	CEAC	Conducător Entitate		SJC	RECTOR	1	0
Nume și prenume	Suhaida Carla	Ciutina Adrian	Dogariu Adrian	Lovasz Agneta	Mușuroi Sorin	Drăgoi Lidia- Alina	Drăgan Florin		
Data	07.05.2026	11.05.2026	11.05.2026	11.05.2026	11.05.2026	11.05.2026	12.05.2026		
SS									

Nivel de vizibilitate:  Publică  Internă

### 2. INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Nr. capitol și pagini revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Semnătura				
				Elaborat Responsabil	Verificat DAC / CEAC	Avizat Cond. Ent.	Avizat SJC	Aprobat Rector
1.	0 /	-	-	Suhaida Carla	Ciutina Adrian / Dogariu Adrian	Lovasz Agneta / Mușuroi Sorin	Sălajan Lidia- Alina	Drăgan Florin
2.								
3.								

### 3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE

Nr. crt	Scopul difuzării	Entitatea din UPT	Funcția	Modalitatea de difuzare	Data	Secretariat General Nr. Registratură
3.1.	Aplicare	BUPT - SAGPC		PDF/Fizic		
3.2.	Informare	DAC/CEAC		PDF		
3.3.	Evidență	SJC		PDF		
3.4.	Arhivare	SJC / Secr. Gen.		PDF		

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
BIB			

## CUPRINS

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI REVIZIEI PROCEDURII CURENTE.....	2
2.	INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI.....	2
3.	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE.....	2
4.	SCOP .....	5
5.	DOMENIU APLICARE.....	5
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	6
7.1.	DEFINIȚII .....	6
7.2.	ABREVIERI .....	7
8.	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	7
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	6
10.	ÎNREGISTRĂRI .....	6
11.	ANEXE .6	

<b>Universitatea Politehnica Timișoara</b>	<b>Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM</b>	<b>cod: PS-BIB-010</b>	
		<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>BIB</b>			

#### 4. SCOP

(1) Prezenta procedură de sistem stabilește în cadrul BUPT, Serviciul Achiziția, Gestionarea și Promovarea Colcețiilor, regulile de bază și responsabilitățile privind gestionarea Serviciului de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM aflate în custodia Bibliotecii UPT.

(2) Procedura de sistem are drept scop satisfacerea cerințelor solicitanților în ceea ce privește consultarea proiectelor (atât parte scrisă cât și parte desenată) din cadrul Arhivei IPROTIM care se află în custodia Bibliotecii UPT, precum și realizarea de copii în format tipărit sau electronic în funcție de cerințele acestora.

#### 5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică persoanelor implicate în gestionarea solicitărilor de la persoanele fizice/juridice pentru proiectele (atât parte scrisă cât și parte desenată) aparținând Arhivei IPROTIM, care se află în custodia Bibliotecii UPT.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### Legislație:

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

#### 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### 7.1. Definiții

**RĂȘFOIRE PROIECTE** – a întoarce foaie cu foaie proiectele;

**SOLICITARE PROIECTE** – acțiunea în urma căreia se cer copii (format tipărit/electronic) din cadrul proiectelor;

**PLATA SERVICIILOR SOLICITATE** – sumă de bani reprezentând contravaloarea serviciilor solicitate;

**UTILIZATOR BUPT** – persoană care este înregistrată în sistemul integrat de bibliotecă ALEPH 500 și deține un card de bibliotecă;

**SOLICITANT** – persoană care solicită, cere sau pretinde ceva.

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
BIB			

## 7.2. Abrevieri

- PR – PROIECT;
- ARH – ARHIVĂ;
- IPROTIM – Intreprinderea de Proiectare Timișoara;
- UPT – Universitatea Politehnica Timișoara
- SAGPC – Servciul Achiziția, Gestionarea și Promovarea Colecțiilor
- BUPT – Biblioteca UPT
- RI – Regstru inventar

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Clientul va completa un formular tip prevăzut în anexa 11.2 sau 11.3 în vederea consultării proiectului (atât parte scrisă cât și parte desenată) din cadrul Arhivei IPROTIM ce se află în custodia Bibliotecii UPT. În cazul în care solicitantul are calitatea de: coproprietar, manadatar, moștenitor precum și în cazul în care adresa din documentele de identitate a proprietarului este diferită de adresa imobilului pentru proiectul solicitat este necesară și dovada (document justificativ care atestă calitatea titularului cererii).

După ce a fost identificat proiectul de către personalul BUPT, se aduce la cunoștință solicitantului dacă proiectul este disponibil sau nu în arhivă.

Dacă este disponibil proiectul, solicitantul, persoană fizică va achita taxa de 150 de lei în vederea consultării fizice pentru a identifica informațiile necesare.

În cazul în care solicitantul este persoană juridică va achita dublul taxei aferente persoanei fizice, în vederea identificării informațiilor necesare în urma consultării fizice a proiectului.

Partea scrisă a proiectului poate fi consultată fizic, iar partea desenată în vederea conservării preventive a planșelor se consultă numai în format electronic.

În funcție de necesitățile solicitantului informațiile solicitate de acesta vor fi scanate în vederea livrării acestora către client.

După completarea formularului din anexa 11.2 sau 11.3 și după achitarea taxelor conform anexei 11.4, informațiile prelucrate vor fi comunicate solicitantului de către personalul desemnat din cadrul BUPT.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

- Personalul din cadrul BUPT responsabil cu utilizarea acestei proceduri de sistem.
- Șeful Serviciului Achiziția, Gestionarea și Promovarea Colecțiilor care verifica implementarea acestei proceduri de sistem.
- Directorul Bibliotecii UPT verifică prezenta procedură de sistem și dispune actualizarea acesteia ori de câte ori este nevoie.

<b>Universitatea Politehnica Timișoara</b>	<b>Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPRITIM</b>	<b>cod: PS-BIB-010</b>	
		<b>Ediția 1</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>BIB</b>			

## **10. ÎNREGISTRĂRI**

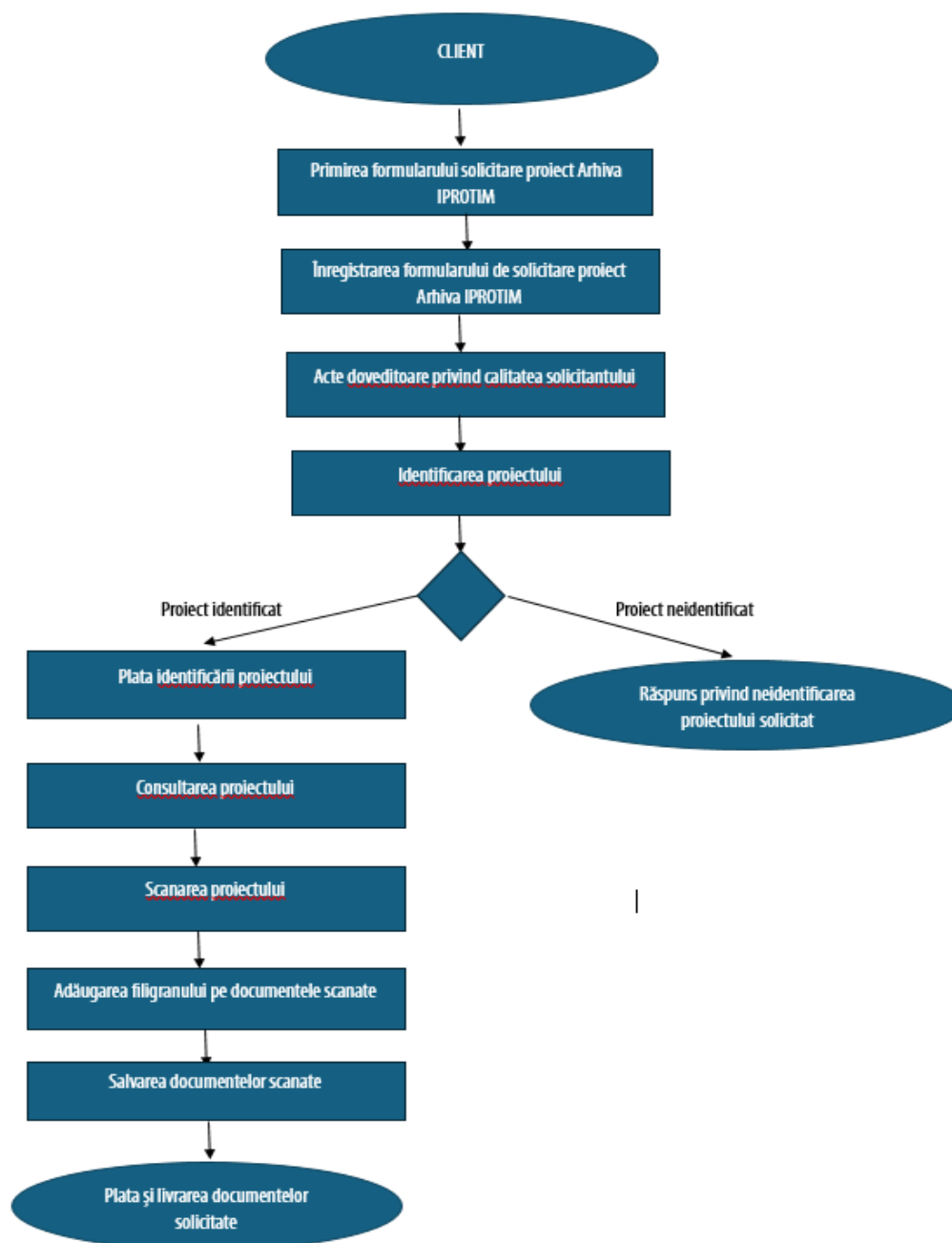
- a. Înregistrări asociate în mod direct procedurii
1. Lista de difuzare a procedurii – cf. Cap. 3 din această procedură;
  2. Nivelul de vizibilitate al procedurii;
  3. Indicatorul de stare al procedurii cf. Cap. 2 din această procedură.
- b. Înregistrări generate prin aplicarea procedurii:  
Lista procedurilor și a procedurilor asimilate aparținând SMC din UPT – Anexa 11.2.

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
BIB			

## 11. ANEXE

Anexa 11.1

Diagrama de proces:



Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
BIB			

Anexa 11.2

Formular solicitare proiect - Arhiva IPROTIM - persoană fizică



### FORMULAR SOLICITARE PROIECT – ARHIVA IPROTIM

Subsemnatul(a) [redacted], în calitate de persoană fizică, având domiciliul/sediul în localitatea [redacted], județul [redacted], strada [redacted], nr. [redacted], bloc [redacted], sc. [redacted], etaj [redacted], ap. [redacted], în calitate de Proprietar, legitimat(ă) prin C.I. seria [redacted], nr. [redacted], eliberat de [redacted], la data de [redacted], CNP [redacted], adresa de email [redacted], nr. telefon [redacted], solicit consultarea proiectului (parte scrisă, parte desenată) din cadrul Arhivei IPROTIM, aflată în custodia Bibliotecii UPT.

În vederea identificării menționez următoarele date:

- Denumire [redacted]
- Număr [redacted]
- An [redacted]
- Beneficiar [redacted]
- Alte mențiuni [redacted]

Acest proiect îmi este necesar pentru: [redacted]

Declar pe propria răspundere că solicit documentele, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și menționez că nu voi folosi mijloace proprii de fotocopiere și nu voi distribui documentele în scop comercial.

Semnătură, [redacted]

Data [redacted]

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
BIB			

Anexa 11.3

Formular solicitare proiect - Arhiva IPROTIM – persoană juridică



Nr. înregistrare [redacted] / [redacted]

**FORMULAR SOLICITARE PROIECT – ARHIVA IPROTIM**

Subsemnatul(a) [redacted], în calitate de persoană juridică, având domiciliul/sediul în localitatea [redacted], județul [redacted], strada [redacted], nr. [redacted], bloc [redacted], sc. [redacted], etaj [redacted], ap. [redacted], în calitate de Mandatar, legitimat(ă) prin C.I. seria [redacted], nr. [redacted], eliberat de [redacted], la data de [redacted], CNP [redacted], adresa de email [redacted], nr. telefon [redacted], solicit consultarea proiectului (parte scrisă, parte desenată) din cadrul Arhivei IPROTIM, aflată în custodia Bibliotecii UPT.

În vederea identificării menționez următoarele date:

- Denumire [redacted]
- Număr [redacted]
- An [redacted]
- Beneficiar [redacted]
- Alte mențiuni [redacted]

Acest proiect îmi este necesar pentru: [redacted]

Declar pe propria răspundere că solicit documentele, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și menționez că nu voi folosi mijloace proprii de fotocopiere și nu voi distribui documentele în scop comercial.

Semnătură, [redacted]

Data [redacted]

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
BIB			

Anexa 11.4



### Taxe - Servicii Arhiva IPROTIM:

identificarea proiectelor, tipărirea proiectelor, scanarea proiectelor, transmiterea informațiilor scanate

- **Identificarea proiectelor:**
  - pentru persoane fizice: **150 lei**
  - pentru persoane juridice: **300 lei**

- **Scanarea proiectelor:**

Scanare		
Format	Alb/Negru	Color
A4	0,20 [lei]	2,00 [lei]
A3	1,50 [lei]	3,00 [lei]
A2	3,00 [lei]	6,00 [lei]
A1	4,00 [lei]	8,00 [lei]
A0	5,00 [lei]	12,00 [lei]

- **Transmiterea informațiilor scanate se poate face pe:**
  - memorie externă personală (la un preț de **15 lei**);
  - memorie USB oferit de BUPT (la un preț de **70 lei**);
  - pe email (la un preț de **15 lei**);
  - prin acces temporar în Depozitul Digital Instituțional (la un preț de **15 lei**):  
<https://dspace.upt.ro/jspui/handle/123456789/6224>

Notă:

\* Utilizatorii BUPT vor beneficia de o reducere de **50%** din valoarea taxelor **Servicii Arhiva IPROTIM**;

\*\*Transmiterea informațiilor scanate se va realiza după completarea formularului **Solicitare proiect – Arhiva IPROTIM** și după plata serviciilor de: **identificare și scanare a proiectelor**.